مديرية التربية والتعليم بالمنيا
إدارة قياس الجودة

خطة تطوير إدارة الجودة بمديرية التربية والتعليم بالمنيا

للعام الدراسي 2012 / 2013

مقدمة من / أحمد عوض على عوض

ضمن ملف التقدم للانضمام للعمل

بإدارة الجودة بديوان المديرية

انطلاقاً من مواد وبنود القرار الوزارى 138 لسنة 2012 م

الأهداف / المهام	الأنشطة المناسبة لتفعيلها

بنود القرار الوزاري 138	
- متابعة ما يصدر من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد فيما يتعلق بمعايير الجودة ومؤشرات الأداء وعقد محاضرات (لقاءات) علي مستوي المديرية لزيادة توعية الإدارات التعليمية والمدارس بمعايير الجودة الخاصة بهيئة الاعتماد والآليات المختلفة لاستيفاء هذه المعايير	**- تحديد مسئول بالفريق (مديرية / إدارات) لمتابعة الإصدارات الجديدة وحصر الإصدارات اللازمة للعمل بالميدان . - ورش عمل مع الأقسام لإعداد دليل للعمل بالجودة والتطبيق بالمدارس وفق أخر الإصدارات .**
حصر المدارس المرشحة للتأهيل للاعتماد سنوياً من خلال التقارير التي ترفعها الإدارات في هذه الخصوص ، واختيار المدارس التي سيتم ترشيحها وفقاً لخطة المديرية وأولوياتها ، ورفع بيانات هذه المدارس للجهة المعنية بالوزارة .	**- تشخيص الوضع الراهن بالمدارس عن طريق إعداد استمارة لجمع بيانات ومعلومات عن واقع المدارس وتصنيفها من أعضاء الإدارات التعليمية. - وضع خطة خمسية 2013 / 2018 بناءً علي التصنيف السابق لتقديم المدارس للاعتماد التربوي بواقع 20 % كل عام . (يعمل كل عضو على ست مدارس سنوياً بواقع 3 مدارس كل 6 شهور)**
تقديم الدعم للإدارات التعليمية حتى تتمكن من مساعدة المدارس لاستيفاء	**- تنفيذ خطة التنمية المهنية للإدارات والمدارس . - إشراك جميع أقسام المديرية والإدارات التعليمية في دعم تحقيق الجودة بالمدارس المتقدمة و المرجاة**

معايير وشروط الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وذلك لكل من المدارس المُرشحة للتأهيل أو المدارس التي لم تحصل علي الاعتماد لعدم استيفاء الشروط .	والتي لم تحصل علي الاعتماد عن طريق:- 1- عرض نتائج التصنيف علي قيادات المديرية والإدارات . 2- تقسيم معايير الجودة والاعتماد علي أقسام المديرية كل وفق المهام التي يقوم بالإشراف علي تفعيلها بالمدارس ليصبح لديه قائمة بالممارسات الواجب عليه تفعيلها بالمدارس . 3- عقد ورش عمل لمناقشة قوائم الممارسات مع كل قسم والإشراف المباشر علي تفعيلها . 4- توزيع خطة التقدم للاعتماد للعام 2012/2013 علي قيادات المديرية ليتولي كل قسم الإشراف علي تفعيل المعايير الخاصة بعمله بهذه المدارس . - تشكيل فريق للمراجعة الداخلية للمدارس المدرجة بخطة التقدم قبل تسليم الملفات للهيئة .
تقديم المقترحات والخطط الخاصة بالاحتياجات التدريبية المطلوبة لرفع مهارات العاملين (المديرية / أقسام الجودة / المدارس) .	- وضع خطة لرفع مستوي الأداء لأقسام التدريب بالإدارات التعليمية بالتنسيق مع إدارة التدريب بالمديرية . - تصميم استمارة لحصر الاحتياجات التدريبية للعاملين (المديرية / الإدارات / المدارس) - وضع خطط للتنمية المهنية في ضوء الاحتياجات بالتعاون مع الأكاديمية المهنية للمعلم والمشروعات الداعمة .
وضع خطة تنفيذية لتحقيق الخطة الإستراتيجية لمنظومة	- عمل برنامج لإقرار نظم التقويم والمتابعة بالإدارات النوعية المختلفة بالمديرية .

المتابعة و التقويم والتأهيل للاعتماد .	- عمل لقاءات شهرية مع مديري الإدارات النوعية لتقديم التغذية الراجعة لعمليات التقويم والمتابعة . - وضع قواعد للمحاسبية والمساءلة وإعلانها .
- التنسيق ومتابعة برامج المشروعات للهيئات المانحة بما يتوافق مع احتياجات هذه الخطة .	- حصر للمشروعات والهيئات والجمعيات العاملة مع الوزارة وأهداف كل منهم . - عقد اجتماع مع مسئولي الهيئات والمشروعات والجمعيات لتحديد الأهداف والأنشطة المشتركة وسبل الدعم اللازم . - وضع خطة واضحة لمتابعة أداء وأنشطة هذه الجهات .
اقتراح السياسات والخطط والآليات الخاصة بالرصد والتقويم ورفعها للجهة المعنية بالوزارة .	- حصر التقارير الميدانية والخطط التنفيذية ونتائج التقويم والمتابعة وإعداد المقترحات والسياسات المستقبلية ورفعها للسيد وكيل الوزارة والسادة المسئولين بإدارة الجودة بالوزارة
وضع معايير اختيار المعلمين وأخصائي الأنشطة لحضور المؤتمرات المحلية والدولية والمشاركة في البعثات التدريبية بالتنسيق مع وحدة التنمية الموارد البشرية (التدريب) وتعميمها علي	- عمل قواعد بيانات للمبعوثين وحملة الماجستير والدكتوراه والكوادر التدريبية علي مستوي المديرية . - عمل قائمة بمعايير اختيار المرشحين لحضور المؤتمرات والتدريبات . - وضع برنامج للاستفادة من خبرات هذه الكوادر في المجالين البحثي والمهني بما يخدم العملية التعليمية .

الإدارات التعليمية للعمل بها	
تقويم مستوي العاملين بأقسام الجودة بالإدارات وتحديد احتياجاتهم التدريبية .	**- تصميم استمارة لمتابعة أداء العاملين بأقسام الجودة بالإدارات التعليمية .** **- تقييم أداء العاملين بأقسام الجودة بالإدارات ومدي التزامهم بالخطط الموضوعة و وضع آليات للمساءلة و المحاسبية .**
متابعة أساليب تنفيذ مناهج الأنشطة والمواد الدراسية والتعرف علي مستوي الأداء .	**- وضع برامج تدريبية بالتنسيق مع إدارة التدريب والأكاديمية المهنية للمعلمين لرفع مستوي موجهي العموم والموجهين الأوائل والموجهين في إعداد خرائط المنهج ونواتج التعلم .** **- تدريب المعلمين الأوائل ومشرفي المواد والأنشطة علي تحليل المنهج واستخلاص النواتج وصياغة خرائط المنهج .** **- إعداد أداة متابعة ميدانية تتضمن صياغة نواتج التعلم وخرائط المنهج وفق معايير الهيئة القومية .** **- وضع خطط لتنفيذ الأنشطة التربوية والمسابقات علي مستوي المدارس والإدارات والمديرية .** **- دعم اشتراك المتميزين والموهوبين في المسابقات المحلية والدولية .** **- وضع نظام لتحفيز المشاركين في الأنشطة من المعلمين والمشرفين والطلاب .**
تلقي الشكاوي المتعلقة بالجودة ودراستها والرد عليها وإيجاد حلول لها .	**- التقييم الذاتي السريع لمدارس الإدارة عن طريق العاملين بالجودة بالإدارة للتعرف علي المشكلات و حصر الاحتياجات والمشكلات وخاصة المشتركة بين**

	المدارس . - عمل صندوق للشكاوي والمقترحات بديوان المديرية و تخصيص بريد الكتروني وصفحة علي الفيس بوك لتلقي هذه الشكاوي من المدارس والرد عليها - مراجعة تقارير متابعات المدارس للتعرف علي المعوقات - تشكيل لجنة علي مستوي المحافظة والمديرية لدراسة وحل المشكلات .
تطوير نظم وإجراءات العمل الداخلية ، ووضع الآليات وتصميم النماذج والأدوات اللازمة ، لتقييم كفاءة النظم الإدارية علي مستوي المديرية التعليمية ، ومن ثم اتخاذ الإجراءات التصحيحية المطلوبة بالتعاون مع	- عقد ورش عمل لدراسة معايير الجودة الخاصة بديوان المديرية والإدارات التعليمية . - عمل مقياس متدرج للمعايير . - تحديد مهام العاملين بالإدارات والأقسام المختلفة وفق المعايير والتدريب عليها . - تطبيق أدوات لقياس وتقييم أداء العاملين بالإدارات النوعية بديوان المديرية والإدارات التعليمية . - تحديد نقاط القوة ونقاط الضعف في أداء الإدارات بديوان المديرية والإدارات التعليمية - وضع خطط لتحسين الأداء الإداري للدواوين ، ورفع مستوى الجودة في الأداء ونشر ثقافة جودة الخدمات

الوحدات الإدارية داخل المديرية .	**لدى العاملين.**
مراجعة وتقويم نماذج ونظم التقارير بالمديرية وتطويرها دورياً .	**- حصر جميع التقارير التى يتم إصدارها بالمديرية ومراجعتها . - عمل ورش عمل لتقويم وتطوير نماذج التقارير فى جميع التخصصات الإدارية**
استخراج مؤشرات قياس وتقويم الأداء المالي للمديرية والإدارات التعليمية وتحليل النتائج واتخاذ الإجراءات اللازمة للارتقاء بمستوي الأداء المالي لهذه الوحدات بالتعاون مع وحدة الشئون المالية والإدارية .	**- وضع أسس وقواعد لضبط الأداء المالى لديوان المديرية والإدارات التعليمية وتعربفها لمسئولى الحسابات والميزانية بما ييسر إجراءات الصرف ،،، - متابعة الأداء المالى للمديرية والإدارات التعليمية بالتعاون مع إدارة الشئون المالية والإدارية**
إعداد تقرير سنوي عن حالة	**- حصر تقارير الإدارات التعليمية وعمل تقرير مجمع**

التعليم بالمحافظة .	وتقديمه للسيد وكيل الوزارة ومكتب الجودة بالوزارة .